

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУПО «СТЭТ»
В.И. Арсеньев
«30» августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о специальных антикоррупционных процедурах в
ГБОУПО «СТЭТ»**

Севастополь
2019

1. Общие положения

1.1. Положение о специальных антикоррупционных процедурах в ГБОУПО «СТЭТ» (далее - Положение) устанавливает порядок информирования работодателя работниками ГБОУПО «СТЭТ» о случаях склонения их к совершению коррупционных действий, об известных им коррупционных нарушениях, о возникновении конфликта интересов в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а также процедуру защиты работников, сообщивших о коррупционных нарушениях.

1.2. Положение разработано с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а также возможных негативных последствий конфликта интересов в деятельности работников, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для ГБОУПО «СТЭТ».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБОУПО «СТЭТ» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, в том числе работников, принятых на временную или срочную работу, а также распространяет свое действие на других лиц, с которыми ГБОУПО «СТЭТ» вступает в договорные отношения.

1.4. За несоблюдение требований Положения работник привлекается к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Виды специальных антикоррупционных процедур

2.1. В ГБОУПО «СТЭТ» применяются следующие специальные антикоррупционные процедуры:

- информирование работодателя работниками ГБОУПО «СТЭТ» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и процедура рассмотрения таких сообщений;

- информирование работодателя работниками ГБОУПО «СТЭТ» о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами ГБОУПО «СТЭТ» или иными лицами и процедура рассмотрения таких сообщений;
- информирование работодателя работниками ГБОУПО «СТЭТ» о возникновении конфликта интересов;
- процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГБОУПО «СТЭТ», от формальных и неформальных санкций.

3. Информирование работодателя работниками ГБОУПО «СТЭТ» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и процедура рассмотрения таких сообщений

3.1. В случае поступления к работнику ГБОУПО «СТЭТ» обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить своего непосредственного руководителя, а в случае его отсутствия – любое вышестоящее должностное лицо. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить на имя директора уведомление в письменной форме (Приложение 1).

3.2. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник ГБОУПО «СТЭТ» направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

3.3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация для установления контакта с уведомителем;
- занимаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

3.4. Директор ГБОУПО «СТЭТ» рассматривает уведомление и передает его в день получения уведомления Председателю рабочей группы по противодействию коррупции для регистрации в Журнале регистрации документов о коррупционном правонарушении (далее - Журнал).

3.5. Анонимные уведомления передаются в рабочую группу по противодействию коррупции для сведения.

3.6. Анонимные уведомления регистрируются в Журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.8. С целью организации проверки не позже, чем в течение трех рабочих дней, проводится заседание рабочей группы по противодействию коррупции.

3.9. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ГБОУПО «СТЭТ» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействия) работника ГБОУПО «СТЭТ», к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.10. Результаты проверки рабочая группа по противодействию коррупции представляет директору ГБОУПО «СТЭТ» в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.11. В заключении указываются:

- состав рабочей группы по противодействию коррупции, участвовавшей в проверке;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника ГБОУПО «СТЭТ» к совершению коррупционных правонарушений.

3.12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ГБОУПО «СТЭТ» к совершению коррупционных правонарушений рабочей группой в заключение выносятся рекомендации директору ГБОУПО «СТЭТ» по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

3.13. Директором принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

3.14. В случае, если факт обращения в целях склонения работника ГБОУПО «СТЭТ» к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные

в ходе проверки, а также заключение передаются директору для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

4. Информирование работодателя работниками ГБОУПО «СТЭТ» о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБОУПО «СТЭТ» и процедура рассмотрения таких сообщений

4.1. В случаях, когда работнику ГБОУПО «СТЭТ» стала известна информация о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБОУПО «СТЭТ» или иными лицами, указанный работник в течение одного рабочего дня должен направить на имя директора соответствующее уведомление в письменной форме.

4.2. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник ГБОУПО «СТЭТ» направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

4.3. Требования к содержанию уведомления и процедура рассмотрения сообщений работниками о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБОУПО «СТЭТ» или иными лицами аналогичны требованиям и процедуре, указанными в разделе 3 настоящего Положения.

5. Информирование работодателя работниками ГБОУПО «СТЭТ» о возникновении конфликта интересов и порядок его урегулирования

5.1. Выявление и урегулирование конфликта интересов в ГБОУПО «СТЭТ» осуществляется в соответствии с Положением о конфликте интересов педагогических работников ГБОУПО «СТЭТ».

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ГБОУПО «СТЭТ».

6. Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГБОУПО «СТЭТ», от формальных и неформальных санкций

6.1. Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГБОУПО «СТЭТ», от формальных и неформальных санкций – совокупность мер по обеспечению их защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания.

6.2. Формальные санкции в контексте настоящего Положения – это меры дисциплинарного взыскания (необоснованное объявление замечания, выговора, увольнение по инициативе работодателя) и административного воздействия (необоснованная невыплата премии, привлечение к материальной ответственности) на работника, применяемые к нему, в связи с сообщением им о коррупционных правонарушениях.

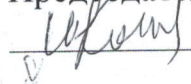
6.3. Неформальные санкции в контексте настоящего Положения – это оскорбительный тон, сквернословие, ругань, демонстративное игнорирование работника и т.д., применяемые к нему в связи с сообщением им о коррупционных правонарушениях.

6.4. Непосредственный руководитель, вышестоящий руководитель, директор ГБОУПО «СТЭТ» принимают меры для максимального ограждения работника, сообщившего о коррупционном правонарушении, от формальных и неформальных санкций, не допускают разглашения сведений об информаторе и обстоятельствах проведения проверки.

Рассмотрено на Общем собрании
ГБОУПО «СТЭТ»
Протокол № 1 от 03.09.2019 г.

Согласовано

Председатель профкома ГБОУПО «СТЭТ»

 М.П. Кононова

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии действующим законодательством я, _____

(Ф.И.О., занимаемая должность, контакты (телефон, др.))

настоящим уведомляю о следующем*:

Настоящим подтверждаю, что мною _____

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении директора ГБОУПО «СТЭТ» выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации документов о коррупционном правонарушении

" ____ " _____ 20 ____ № ____

(подпись ответственного лица)

* - Излагаются обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (информация о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБОУПО «СТЭТ» или иными лицами), известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения); сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются; сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии); иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу.